

Regulamin Szkolenia Praktycznego w OSK SzybkiBill

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.09.2018 r.
2. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów i Ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 141 z 2002 r. poz. 1176) OSK SzybkiBill zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
3. Zamówienia złożone przez Kupującego są zawsze realizowane zgodnie z postanowieniami Regulaminu obowiązującymi w momencie zawarcia umowy sprzedaży. Zmieniony regulamin zaczyna obowiązywać w terminie wskazanym przez OSK SzybkiBill, ale nie krótszym niż 14 dni od daty jego publikacji na stronie internetowej www.szykbill.net
4. Regulamin obejmuje zasady prowadzenia szkolenia i uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez OSK SzybkiBill - w dalszej części Regulaminu nazywany SzybkiBill
5. Szkolenie praktyczne (podstawowe, uzupełniające) realizowane jest na wniosek osoby szkolonej i w zakresie ustalonym przez SzybkiBill i Osobę Szkoloną.
6. Osoba Szkolona podaje swoje dane personalne oraz nr PKK (Profil Kandydata na Kierowcę), nr PESEL i nr telefonu. Wgląd do w/w danych mają tylko i wyłącznie pracownicy OSK SzybkiBill. Dane są niezbędne do realizacji szkolenia.
7. Ustalenie terminów szkolenia odbywa się tylko i wyłącznie telefonicznie lub osobiście w Biurze pod adresem podanym na stronie www.szykbill.net. Osoba szkolona ma możliwość sprawdzenia umówionych terminów korzystając z Terminarza pod adresem mrc2004.linuxpl.eu
8. Osoba szkolona dokonuje opłaty za ustalone terminy szkolenia najpóźniej na 24 godziny przed terminem jazdy. Szkolenie uznaje się za zapłacone w chwili kiedy opłata jest wniesiona w biurze lub kiedy przelew bankowy został zaksięgowany na koncie w SzybkiBill. W przypadku braku wpłaty SzybkiBill może anulować umówiony termin szkolenia. Formy płatności: gotówka, przelew bankowy.
9. W przypadku niestawienia się w umówionym terminie lub odwołania terminu szkolenia na mniej niż 24 godziny przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia zamówione szkolenie przepada i SzybkiBill nie dokonuje zwrotu wpłaty za zamówiony termin szkolenia teoretycznego lub praktycznego.
10. Osoba szkolona przyjmuje do wiadomości, że zapis przez stronę internetową www.szykbill.net, powoduje określone skutki tj. zwiększenie nakładów i czasu pracy przez Biuro SzybkiBill, związane z pobieraniem PKK, przygotowaniem umów o szkolenie, rezerwacją ilości miejsc na szkoleniu, przygotowaniem odpowiedniej ilości materiałów szkoleniowych.
11. Osoba szkolona rezygnując ze szkolenia w SzybkiBill, przed rozpoczęciem szkolenia ale po zapisie na kurs prawa jazdy odpowiedniej kategorii, korzystając z odpowiedniego formularza do zapisu na stronie www.szykbill.net, uruchamia skutki określone w pkt. 7 regulaminu, w związku z tym SzybkiBill zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu poniesionych kosztów w wysokości 20% kwoty ceny kursu wybranego przez Osobę Szkoloną.
12. SzybkiBill zastrzega sobie prawo odwołania Osobie Szkolonej terminu szkolenia w dowolnym momencie, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji. SzybkiBill odwołuje jazdy tylko w przypadku sytuacji losowych lub poważnych awarii pojazdów uniemożliwiających przeprowadzenia szkolenia.
13. SzybkiBill zapewnia, że pojazdy wykorzystywane do szkolenia są sprawne technicznie oraz w pełni przystosowane do prowadzenia nauki jazdy, posiadają ważny przegląd techniczny pojazdu.
14. Pojazdy szkoleniowe SzybkiBill mają zawarte co najmniej ubezpieczenie obowiązkowe OC oraz NNW.
15. SzybkiBill zastrzega sobie prawo dochodzenia od Osoby Szkolonej odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku uszkodzenia pojazdu lub spowodowania innych szkód - na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

16. Pojazdy szkoleniowe kat. B (samochody) są wyposażone w monitoring (nagrywanie dźwięku i obrazu). Osoba szkolona zgadza się na nagrywanie zajęć teoretycznych lub praktycznych.
17. Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Kierownik OSK SzybkiBill - Marcin Cierniak. Reklamacje dotyczące szkolenia można składać telefonicznie pod nr 724 08 2345 lub 601 968 345 lub kierować pocztą email na adres: biuro@szykbill.net lub na adres os. Jagiellońskie 20/38, 61-229 Poznań
18. Kwestie pozostające poza rozstrzygnięciami Kierownika OSK będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych dotyczących szkolenia kandydatów na kierowców.

CZĘŚĆ DOT. KATEGORII A, AM, A1, A2 oraz B

1. Zajęcia praktyczne nauki jazdy kategorii B rozpoczynają się i kończą w Poznaniu na placu manewrowym przy ul. Droga Dębińska 10 w Poznaniu
2. W przypadku spóźnienia Osoby Szkolonej umówiony wcześniej czas trwania szkolenia nie zostanie przedłużony.
3. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia szkolenia z winy Instruktora SzybkiBill, Osobie Szkolonej przysługuje prawo wniesienia reklamacji do Kierownika OSK lub zostanie przedłużony czas trwania szkolenia, jeśli będzie to możliwe.
4. W samochodzie szkoleniowym mogą znajdować się tylko zatrudniony Instruktor SzybkiBill oraz Osoba Szkolona. Wyjątek od tej zasady stanowi obecność: Kierownika OSK lub wyznaczonej przez niego osoby sprawującej nadzór nad szkoleniem lub inna osoba szkolona, która utrwala wiadomości na kursie nauki jazdy.
5. Samochody nauki jazdy posiadają zainstalowany system nagrywania (dźwięk + obraz), Osoba Szkolona wyraża zgodę na nagrywanie przebiegu szkolenia. Zapis audio-video pozostaje w dyspozycji tylko i wyłącznie Kierownika OSK i jest wykorzystywany przy rozstrzyganiu sporów związanych ze szkodami komunikacyjnymi lub z wynikami egzaminu wewnętrznego.
6. SzybkiBill gwarantuje, że samochody wykorzystywane do prowadzenia szkolenia są sprawne technicznie oraz posiadają ubezpieczenie w zakresie OC i NNW.
7. W czasie trwania szkolenia mogą nastąpić przerwy związane z tankowaniem pojazdu lub koniecznej obsługi technicznej. Czas takiej przerwy jest wliczany w czas trwania szkolenia.
8. W czasie trwania szkolenia może nastąpić przerwa związana z koniecznością wymiany samochodu na inny, jeżeli pierwszy uległ awarii uniemożliwiającej prowadzenie szkolenia.
9. Szkolenie praktyczne SzybkiBill prowadzi bez względu na warunki atmosferyczne panujące w czasie szkolenia. Jeżeli warunki, w opinii Instruktora, uniemożliwiają przeprowadzenie szkolenia, wówczas zajęcia zostają przełożone na inny termin.
10. O wyborze pojazdu szkoleniowego decyduje SzybkiBill odpowiednio dostosowując wybór do rodzaju kursu / szkolenia, które wykupiła Osoba Szkolona
11. Osoba zgłaszająca się na szkolenie ma obowiązek poddać się badaniu trzeźwości, w razie podejrzenia, że znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub stanie nietrzeźwości. Jeżeli odmówi, wówczas Instruktor mając przypuszczenie, że znajduje się w stanie po spożyciu / nietrzeźwości odmawia przeprowadzenia szkolenia z winy Osoby Szkolonej.
12. Instruktorowi prowadzącemu szkolenie przysługuje prawo przerywania zajęć w sytuacji kiedy Osoba Szkolona stwarza zagrożenia dla siebie lub innych osób / uczestników ruchu lub nie wykonuje poleceń Instruktora.
13. W samochodach szkoleniowych SzybkiBill zabrania się spożywania posiłków, palenia tytoniu, zażywania substancji odurzających i picia alkoholu.

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Poznań, 10.09. 2018 roku

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), a także obowiązki wynikające z innych aktów prawnych, w tym w szczególności z ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000), niniejszym przekazuje się następujące informacje:

- administratorem danych osobowych jest firma Szybki Bill Marcin Cierniak, os. Jagiellońskie 20/38, 61-229 Poznań,
 - źródłami przetwarzanych danych są informacje i dokumenty pochodzące od Pani/Pana, jak i innych instytucji i podmiotów publicznych, wskazanych prawem,
 - Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilno-prawnej,
 - dane osobowe przechowywane będą przez okres przygotowania do zawarcia umowy, trwania umowy lub tak długo jak jest to niezbędne dla do celów realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilno – prawnej.
 - Pani/Pan ma prawo wglądu do tej dokumentacji; ma także prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, jeżeli w ocenie Pani/Pana przetwarzanie jest nieprawidłowe; w tym celu administrator prosi o kontakt poprzez email: biuro@szybkibill.net,
 - podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO,
- Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeżeli uzna iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.
- Administrator ponadto informuje, że zainstalował monitoring wizyjny. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa jego pracowników, ochrona mienia, kontrola prowadzenia przedsiębiorstwa, a także zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić administratora na szkodę. Zarejestrowane informacje nie będą wykorzystywane do celów innych niż wymienione wyżej.

W ramach powyższych monitoringów nie będą przetwarzane dane szczególnie wrażliwe (szczególna kategoria danych osobowych).

Podpis osoby odpowiedzialnej za ochronę danych u administratora:

Kierownik
OSK SzybkiBill
Marcin Cierniak

Regulamin wprowadzenia monitoringu w firmie Szybki Bill

Marcin Cierniak, os. Jagiellońskie 20/38, 61 – 229 Poznań,
Poznań z dnia 10.09. 2018 roku

1. Administrator w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia lub kontroli produkcji lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić administratora na szkodę, a także w związku z art. 6 ust. 1 lit. f. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej RODO, wprowadza szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Monitoring obejmuje także auta, które służą do jazd dla kursantów, a także sale wykładowe.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, oraz palarni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu

określonego w pkt 1 powyżej i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych Klienta.

3. Nagrania obrazu administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt 3 powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Po upływie okresów, o których mowa w pkt 3 lub 4 powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Administrator informuje Klientów o wprowadzeniu monitoringu, poprzez umieszczenie informacji na ten temat w miejscu widocznym oraz ogólnie dostępnym, nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem.
7. Administrator oznaczy pomieszczenia i teren monitorowany, a także auta, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż jeden dzień przed jego uruchomieniem.
8. Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z wprowadzeniem monitoringu jest firma Szybki Bill Marcin Cierniak, os. Jagiellońskie 20/38, 61 – 229 Poznań, miejsce wykonywania działalności: ul. Prądyńskiego 10, 61-528 Poznań,
9. Klient ma prawo do wglądu do zarejestrowanych nagrań z jego udziałem; ma także prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli w ocenie Klienta przetwarzanie jest nieprawidłowe; w tym celu administrator prosi o kontakt poprzez email: biuro@szybkibill.net,
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeżeli uzna iż przetwarzanie tych danych osobowych pozyskanych w powyższy sposób odbywa się w sposób nieprawidłowy.

Podpis administratora lub osoby odpowiedzialnej za ochronę danych u administratora:

Kierownik OSK
Marcin Cierniak